

대구대학교 계약직원(대학혁신지원사업 전담인력) 신규 채용 안내

2022학년도 대학혁신지원사업 직원(계약직) 채용사항을 아래와 같이 안내하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야/채용직급/주요 업무내용

채용 분야	채용직급	주요 업무 내용
국비 사업 행정	계약직 (연봉- 국비사업)	· 대학혁신지원사업 관리 및 운영(사업비 집행 등) · 대학혁신지원사업 각종 프로그램 운영 - 생명윤리위원회 운영 업무(연구과제 접수 및 운영 등) · 프로그램 성과관리 · 기타 대학혁신지원사업 목적에 부합하는 업무

2 채용기간 및 근무조건

- 계약기간: 채용일로부터(2022.5.1. 예정) ~ 2023. 2. 28.(1년)
 - 2022학년도 대학혁신지원사업 종료시까지
 - 단, 차년도 사업 진행시 근무평가에 의해 계약기간을 연장할 수 있음
- 급여: 2022년도 대학혁신지원사업 전담 인력 인건비 지급계획에 의함

분야	급여	근무조건
국비사업 행정	○ 월 205만원 ~ 210만원(세전) <ul style="list-style-type: none">- 2022년 사업 인건비 책정 기준에 따름- 4대보험 개인부담금 포함, 매월 정액 지급- 명절휴가비 별도, 성과급 지급 가능	○주5일 근무 ○월-금 09:00-17:00[주35시간] (휴게시간 12:00-13:00) ○주휴일, 공휴일

3 지원자격 요건

지원 자격요건 및 우대사항
· 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상 · 남자는 병역필 또는 면제자 · 대구대학교 교직원 임용 결격사유에 해당되지 않는 자 · 「아동·청소년 보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 사람 · 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 우대 · 대학혁신지원사업 관련 행정업무 유경력자 우대 · 연구윤리(생명윤리위원회, IRB) 관련 업무 유경력자 우대 · 컴퓨터 활용능력 우수자 우대

4 접수기간 및 방법

☐ 접수마감: 2022. 4. 19.(화)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야[[대학혁신지원사업 계약직원\(국비사업행정\)](#)
[신규채용](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등
제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 4월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 4월 중
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 4월 중

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 제출서류

☐ (공통) 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

☐ (공통) 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)

☐ (공통) 최종학력증명서(졸업증명서)

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 제출

※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것

※ 지원서 등은 PDF 파일로 변환하여 제출

7 기타사항

☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2022. 4.

대구대학교 총장